

# 事業者向け 放課後等デイサービスアンケート 結果表

NPO法人えがお ほほえみ

2024年4月公表

配布数 7 回収数 7 割合 100%

		チェック項目	はい	どちらとも 言えない	いいえ	無回答	改善目標・工夫している点など
環境・ 体制 整備	①	利用者定員が指導訓練室等スペースとの関係が適切であるか	4	3	0	0	各学年で登所時間などが違い、個人スペースの確保も難しくなるのでパーティションなどで区切ってスペースの確保をしていきたい。
	②	職員の配置数は適切であるか	5	1	0	1	
	③	事業所の設備等について、バリアフリー化の配慮が適切になされているか	6	0	0	1	エレベーターが設置されている。階段に手すりが設置されている。室内スペースには段差がない。
業務 改善	④	業務改善を進めるためPDCAサイクル(目標設定と振り返り)に、広く職員が参画しているか	3	2	0	2	
	⑤	保護者等向け評価表を活用する等によりアンケート調査を実施して保護者等の意向等を把握し、業務改善につなげているか	4	1	0	2	毎年保護者向けのアンケートを実施し、業務改善につなげています。
	⑥	この自己評価の結果を、事業所の会報やホームページ等で公開しているか	5	1	0	1	ホームページやえがお通信にて公開しています。
	⑦	第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか	0	3	1	3	現在外部評価は行っていません。
	⑧	職員の資質向上を行うために、研修の機会を確保しているか	5	1	0	1	外部の研修に参加したり、事業所内研修などを行っています。
	⑨	アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、放課後等デイサービス計画を作成しているか	4	0	0	3	普段の様子や保護者との話し合いなどを通してニーズを把握し、個人にあった支援計画を作成しています。
	⑩	子どもの適応行動の状況を図るために、標準化されたアセスメントツールを使用しているか	2	2	0	3	
	⑪	活動プログラムの立案をチームで行っているか	4	0	0	3	
	⑫	活動プログラムが固定化されないように工夫しているか	3	1	0	3	プログラムは季節に合わせた行事、製作などを行っています。

適切な支援の提供	⑬	平日、休日、長期休暇に応じて、課題をきめ細やかに設定して支援しているか	4	1	0	2	利用時間に合わせた課題を設定し、取り組んでいます。
	⑭	子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせ放課後等デイサービス計画を作成しているか	4	0	0	3	状況に応じて個別活動と集団活動を取り入れています。
	⑮	支援開始前には職員間で必ず打ち合わせをし、その日行われる支援内容や役割分担について確認しているか	3	2	0	2	子どもの登所前に本日の予定などの確認を行っています。
	⑯	支援終了後には、職員間で必ず打ち合わせをし、その日に行われた支援の振り返りを行い、気づいた点等を共有しているか	3	2	0	2	その日の振り返りなどは、支援終了後、又は翌日に職員間で行うようにしています。
	⑰	日々の支援に関して正しく記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか	5	0	0	2	
	⑱	定期的にモニタリングを行い、放課後等デイサービス計画の見直しの必要性を判断しているか	4	1	0	2	半年に1度の支援会議を実施し、支援計画の見直しなどを行っています。
	⑲	ガイドラインの総則の基本活動を複数組み合わせ支援を行っているか	2	2	0	3	
関係機関や保護者との連携関係	⑳	障害児相談支援事業所のサービス担当者会議にその子どもの状況に精通した最もふさわしい者が参画しているか	2	2	0	3	担当者会議には児童発達支援管理責任者が参加しています。
	㉑	学校との情報共有(年間計画・行事予定等の交換・子どもの下校時刻の確認等)、連絡調整(送迎時の対応、トラブル発生時の連絡)を適切に行っているか	5	1	0	1	送迎時やメール配信などで学校側から直接情報提供などいただいています。難しい場合は保護者を通じて行うこともあります。
	㉒	医療的ケアが必要な子どもを受け入れる場合は、子どもの主治医との連絡体制を整えているか	1	3	0	3	医療機関との連絡体制はあるが、医療的ケアが必要な児童の在籍はありません。
	㉓	就学前に利用していた保育園や幼稚園、認定こども園、児童発達支援事業所等との間で情報共有と相互理解に努めているか	1	3	1	2	契約時などに保護者などを通じて書面などを含めて情報共有しています。
	㉔	学校を卒業し、放課後等デイサービス事業所から障害福祉サービス事業所等へ移行する場合、それまでの支援内容等の情報を提供する等しているか	3	1	0	3	就職先、進学先などにより変わりますが、情報を求められた時や会議への参加が求められた時は積極的に提供しています。
㉕	児童発達支援センターや発達障害者支援センター等の専門機関と連携し、助言や研修を受けているか	2	2	0	3		

関 や 保 護 者 と の 連 携	②⑥	放課後児童クラブや児童館との交流や障害のない子どもと活動する機会があるか	0	2	1	4	事業所主催のイベントなどを実施し、その際に近隣住民や、施設などに声をかけるがなかなか交流は少ない。
	②⑦	(地域自立支援)協議会等へ積極的に参加しているか	2	2	1	2	参加はしています。全員ではないため、多くの職員が参加出来るよう工夫していきたい。
	②⑧	日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか	3	1	0	3	保護者のお迎え時や面談の時に日頃の様子などを話しています。
	②⑨	保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者に対してペアレント・トレーニング等の支援を行っているか	2	2	1	2	
保 護 者 へ の 説 明 責 任 等	③⑩	運営規程、支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか	3	2	0	2	契約時、変更時などそのつど説明を行っています。
	③⑪	保護者からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行っているか	4	1	0	2	
	③⑫	父母の会の活動を支援したり、保護者会等を開催する等により、保護者同士の連携を支援しているか	4	1	0	2	年1回の保護者会を実施しています。(感染症の状況により変更あり)
	③⑬	子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか	4	1	0	2	意見箱などの設置を行い、ご意見をいただいた際には、迅速かつ適切に対応していきます。
	③⑭	定期的に会報等を発行し、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信しているか	4	1	0	2	イベントなどの行事の際はお知らせを配布しています。
	③⑮	個人情報に十分注意しているか	5	0	0	2	
	③⑯	障害のある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか	4	0	0	3	個人に合わせたコミュニケーションの方法をとっています。
	③⑰	事業所の行事に地域住民を招待する等地域に開かれた事業運営を図っているか	6	0	0	1	
	③⑱	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症マニュアルを策定し、職員や保護者に周知しているか	5	1	0	1	各マニュアルを策定しているが、保護者にはまだ周知がされていないので、掲示などをして周知を徹底していきます。

非常時等の対応	③⑨	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他の訓練を行っているか	6	0	0	1	避難計画を作成し、避難訓練(月1)、総合避難訓練(毎年12月)を実施しています。
	④⑩	虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか	4	0	0	3	虐待防止委員会を設置し、研修など実施しています。
	④⑪	どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、放課後等デイサービス計画に記載しているか	5	0	0	2	現在対象児童はいません。身体拘束について、保護者に書面で説明し同意書を取っています。やむを得ず行う場合も、計画に沿って行い、記録するようにしています。
	④⑫	食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がなされているか	3	2	0	2	事前にアレルギーなどを聞いて対応しています。
	④⑬	ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有しているか	3	1	0	3	